



Excellence in details

CODICE ETICO

Introduzione

Il Gruppo RIRI riconosce la massima rilevanza all'adozione e alla condivisione di un sistema di valori, di norme e di prassi in tema di responsabilità sociale, di etica e di tutela dell'ambiente. Pertanto, il Gruppo RIRI (di seguito anche solo RIRI) applica al proprio interno una serie di regole e di linee guida che si basano principalmente sulle Convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), sulla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e sul Global Compact delle Nazioni Unite. Al tempo stesso, RIRI chiede anche a tutti i Fornitori di garantire l'applicazione dei medesimi principi e valori nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e subfornitori, vigilando per un effettivo rispetto degli standard sociali qui descritti.

CODICE ETICO

Condotta & Standard Sociali

Linee Guida

> STANDARD SOCIALI

Il Gruppo RIRI si impegna a svolgere solo pratiche etiche, in ogni luogo di produzione, nel rispetto delle convenzioni internazionali e delle leggi locali e nazionali, con particolare riguardo alla legislazione in tema di lavoro e di benessere sociale.

Oltre a ciò, il Gruppo Riri si impegna:

- ad informare adeguatamente i propri lavoratori sui diritti e i doveri derivanti dalle suddette norme e a nominare una persona incaricata di sorvegliare sulla loro attuazione;
- a condividere con i propri fornitori, subappaltatori e sub-fornitori gli standard sociali RIRI, controllandone il rispetto con misure adeguate ed efficaci;
- a non intrattenere qualunque genere di rapporto di sponsorizzazione con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.
- a documentare le attività significative svolte per far rispettare queste norme;
- a non tollerare alcuna forma di corruzione o di elargizione di denaro, beni o favori, atta ad influenzare o compromettere l'indipendenza di giudizio o l'integrità professionale nello svolgimento dei rapporti di affari col Gruppo.

> LAVORO IRREGOLARE

Il Gruppo RIRI vieta qualsiasi forma di lavoro irregolare o di retribuzione "in nero" o con soggetti privi di permesso di soggiorno e vieta qualsiasi attività che possa favorire l'ingresso illecito nel territorio dello Stato Italiano di soggetti clandestini.

> LAVORO INFANTILE

Il Gruppo Riri si impegna a rispettare l'età minima di 15 anni per l'inizio del rapporto di lavoro e in ogni caso a non impiegare lavoratori che non abbiano ancora raggiunto l'età in cui cessa di essere obbligatoria la frequenza scolastica.

Il Gruppo Riri vigila affinché i dipendenti minorenni non svolgano lavori pericolosi, ma anzi svolgano un lavoro adatto alla loro istruzione e formazione, alla loro salute e allo sviluppo psico-fisico e morale.

(Rev. 11/2019)

CODICE ETICO

Condotta & Standard Sociali

Linee Guida

> **LAVORO FORZATO**

Il Gruppo Riri non impiega personale costretto a lavorare contro la propria volontà ed esclude il ricorso a qualunque forma di servitù o schiavitù.

I dipendenti, infatti, non possono essere limitati nella loro libertà di movimento durante o dopo l'orario di lavoro e devono depositare presso il datore di lavoro solo i documenti previsti per legge. Allo stesso modo, non sono richieste cauzioni, né possono essere trattenuti i documenti d'identità dei dipendenti, che dovranno essere liberi di porre fine al rapporto di lavoro in qualsiasi momento, pur con il dovuto preavviso.

> **CONDIZIONI DI LAVORO UMANE**

Il Gruppo Riri rispetta e fa rispettare la dignità personale, la privacy ed i diritti della personalità di ogni individuo. Non è quindi tollerata alcuna forma di molestia fisica, psicologica, sessuale o verbale, di abuso fisico, di intimidazione o di sfruttamento. I provvedimenti disciplinari rispettano il diritto del lavoro nazionale e gli standard dei diritti umani accettati a livello internazionale.

> **DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE**

Tutti i dipendenti ricevono parità di trattamento e di opportunità, indipendentemente dalla loro razza, colore della pelle, sesso, età, origine sociale, etnica o nazionale, fede, affiliazione alle organizzazioni dei lavoratori (compresi i sindacati), opinioni politiche, orientamento sessuale, stato civile o personale disabilità, stato di gravidanza o qualsiasi altra caratteristica personale.

> **DURATA MASSIMA E MINIMA DEL LAVORO, FERIE ANNUALI**

Il Gruppo Riri osserva le regole dettate dalla legislazione nazionale in tema di orario di lavoro. Nel caso in cui il diritto nazionale non contenga disposizioni in tal senso o sia meno rigoroso delle relative disposizioni dell'ILO, la normale settimana lavorativa sarà limitata a 48 ore e non dovrà superare il limite delle 60 ore inclusi gli straordinari volontari. Ogni dipendente può usufruire di un giorno di riposo (24 ore ininterrotte) almeno ogni sei giorni lavorativi consecutivi e ha diritto di usufruire dei congedi minimi, di un periodo di ferie o di compensazione previsti per legge.

(Rev. 11/2019)

CODICE ETICO

Condotta & Standard Sociali

Linee Guida

> RETRIBUZIONE

Il Gruppo Riri garantisce una retribuzione sufficiente a sostenere i lavoratori e le loro famiglie, almeno pari o superiore al salario minimo legale applicabile nel paese in cui avviene la produzione. I salari sono pagati almeno una volta al mese.

Ai dipendenti sono offerti contratti scritti di lavoro, firmati prima dell'inizio del rapporto e contenenti l'indicazione della retribuzione e tutti gli altri requisiti di legge. Le prestazioni oltre il normale orario di lavoro sono retribuite con le maggiorazioni previste dalla legge. Trattenute superiori a quelle obbligatorie per legge possono essere effettuate solo con il consenso espresso dei lavoratori e comunque non per ragioni punitive o disciplinari.

> SALUTE E SICUREZZA

Il datore di lavoro è responsabile della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro. Il Gruppo Riri garantisce un ambiente di lavoro sicuro e igienico, adottando le misure più efficaci possibili per prevenire infortuni e malattie professionali, compresa una adeguata informazione e formazione periodica di tutti i dipendenti in tema di salute e sicurezza.

Il Gruppo Riri pone la massima attenzione ai rischi connessi al pericolo di incendio, all'uso di macchinari e di sostanze chimiche, alla creazione e identificazione di vie di fuga e di uscite di sicurezza, mantenute ben illuminate e libere da ostacoli.

Il Gruppo Riri predispone piani di evacuazione ed effettua periodiche esercitazioni di evacuazione, come previsto dalla legge locale applicabile, o, comunque, almeno una volta all'anno, mettendo inoltre a disposizione attrezzature antincendio e dispositivi idonei di protezione individuale, in funzione dei macchinari e della manipolazione di sostanze pericolose, documentando tutte le misure prese e la nomina di un rappresentante della direzione, quale responsabile della conformità alle disposizioni di salute e sicurezza.

Il Gruppo Riri applica tali norme a tutte le aree aziendali, comprese quelle ricreative e gli eventuali alloggi messi a disposizione dei lavoratori.

(Rev. 11/2019)

CODICE ETICO

Condotta & Standard Sociali

Linee Guida

> **LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

I lavoratori hanno il diritto di costituire o di aderire a organizzazioni di loro rappresentanti e di categoria.

Il Gruppo Riri si impegna quindi a non discriminare, molestare, intimidire o fare alcun tipo di ritorsione nei confronti delle persone che esercitano il loro legittimo diritto di associarsi liberamente o secondo la contrattazione collettiva e renderà disponibile per i dipendenti un sistema di segnalazione dei reclami.

> **PROTEZIONE AMBIENTALE**

Tutte le regole e le normative ambientali in vigore nel paese di produzione devono essere rispettate, con particolare cura delle procedure di gestione e smaltimento dei rifiuti, dei prodotti chimici e di altre sostanze pericolose, nonché della gestione delle emissioni in atmosfera e del trattamento delle acque reflue, per le quali devono essere sempre soddisfatti i requisiti minimi di legge.

il Gruppo Riri, oltre ad applicare tali norme, opera concretamente per la continua riduzione o eliminazione dell'inquinamento ambientale, impegnandosi anche a utilizzare le risorse naturali in ottica di sostenibilità.

> **RAPPORTI CON ENTI E AUTORITÀ AMMINISTRATIVE E ISPETTIVE**

Nell'ambito dei rapporti che il Gruppo Riri può trovarsi ad intrattenere con Enti e Autorità con funzioni ispettive, sono stabilite le seguenti regole di comportamento, valide per tutte le sedi, in base alle quali ogni dipendente, ogni consulente e ogni soggetto terzo che rappresenti il Gruppo Riri:

- deve evitare di intrattenere rapporti con interlocutori istituzionali o organi ispettivi, se a ciò non sia stato espressamente delegato o autorizzato;
- deve gestire il rapporti con la Pubblica Amministrazione e in generale con tutti gli organi ispettivi, con la massima integrità e correttezza, al fine di garantirne la massima chiarezza;
- deve mettere a disposizione degli organi ispettivi i dati e i documenti richiesti, inerenti all'oggetto dell'attività ispettiva, collaborando con correttezza e trasparenza;
- non deve fare pressioni di qualsiasi natura sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

CODICE ETICO

Condotta & Standard Sociali

Linee Guida

> LINEE DI CONDOTTA IN RELAZIONE A REGALI E OMAGGI

Indipendentemente dal tipo di contratto o di rapporto in essere tra le parti, è fatto divieto a tutto il personale e a tutti i collaboratori esterni del Gruppo Riri di dare, offrire, accettare o ricevere regali, omaggi, benefici e qualsiasi altra utilità nell'ambito delle attività svolte nell'interesse e per conto di un'azienda del Gruppo Riri: ciò, al fine di evitare anche solo il sospetto che con tali comportamenti si intendano acquisire trattamenti di favore incompatibili con i principi di correttezza e trasparenza adottati dal Gruppo Riri. Fanno eccezione gli omaggi di modico valore riconducibili alle normali relazioni di cortesia o a pratiche commerciali che non danno atto all'esercizio di alcuna influenza impropria.

> ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO

Il Gruppo Riri si è dotato di un Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, in conformità allo spirito e al disposto normativo del D.Lgs. 231/2001. Così facendo, l'operatività aziendale è stata analizzata e ridefinita all'interno e alla luce di un solido sistema di controlli, basati su principi di equità, trasparenza e collegialità, in grado di offrire al Gruppo la massima tutela possibile dalla contaminazione con i fenomeni di illegalità individuati dal Decreto 231.

Oltre a ciò, il Gruppo Riri riconosce anche ai propri Clienti e aventi causa il diritto di verificare l'effettiva applicazione del presente codice etico.

A sua volta, il Gruppo Riri chiede a ogni Fornitore (e sub-fornitore) di poter verificare in qualsiasi momento e durante il normale orario di lavoro, la conformità alle norme qui descritte e il rispetto degli Standard Sociali, per il tramite di persone od organizzazioni terze indipendenti, designate da RIRI a proprie spese. Gli incaricati dei controllo dovranno dar prova dell'autorizzazione ricevuta in tal senso.

Qualora fosse rilevata la violazione anche di una sola delle regole sopra esposte, RIRI ne darà pronta e dettagliata informazione al Fornitore, cui sarà concesso un congruo periodo di tempo per disporre le correzioni del caso, in funzione della natura e della quantità delle misure correttive da adottare.

Se il Fornitore non dovesse provvedere adeguatamente e tempestivamente in tal senso, RIRI potrà recedere ipso facto e con effetto immediato dal rapporto contrattuale, ritirando tutti i materiali messi a disposizione per la lavorazione.

A fronte di una violazione particolarmente grave o ripetuta, soprattutto se in materia etica e ambientale, RIRI si riserva di valutare ogni effetto diretto o indiretto, di processo, di prodotto o di immagine che a essa possa essere derivato.

CODICE ETICO

Condotta & Standard Sociali

Linee Guida

> WHISTLEBLOWING (DENUNCIA DI IRREGOLARITÀ)

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 231/2001, il Gruppo Riri ha creato e pubblicizzato al proprio interno un sistema di whistleblowing, cioè la possibilità di presentare segnalazioni di condotte illecite o di violazioni del MOG - Modello di Organizzazione e Gestione di Gruppo. Tali segnalazioni debbono essere circostanziate e fondate su precisi elementi di fatto, di cui il dipendente sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. Al segnalante sono garantite la massima riservatezza e la sua tutela da atti discriminatori o di ritorsione, riconducibili alla segnalazione fatta.

A tale proposito Riri si impegna a comminare specifiche sanzioni a chi viola le misure di tutela del segnalante, come anche a chi effettua con dolo o colpa grave delle segnalazioni che si rivelano infondate.

Per facilitare i dipendenti, Riri mette a disposizione in ogni sede una cassetta di posta interna, in cui è possibile lasciare messaggi, e un indirizzo e-mail a cui inviare le segnalazioni: la cassetta è gestita personalmente da un soggetto esterno (OdV - Organismo di Vigilanza), che è anche il destinatario delle e-mail inviate all'indirizzo indicato, e che è tenuto per legge alla totale riservatezza in merito all'identità del segnalante.

(Rev. 11/2019)